

Mitglieder-FAQ: Tapir bei der Solawi Falkenhof

Deine Anleitung für den neuen Mitgliederbereich · Stand: 14. Oktober 2026

Warum stellen wir auf Tapir um?

Ab Montag, 19. Oktober 2026, verwalten wir eure Mitglieds- und Vertragsdaten mit der Open-Source-Software Tapir. Tapir nutzen bereits viele Solawis und genossenschaftliche Supermärkte; gehostet wird es von der FoodCoopX UG.

Mit der Umstellung schaffen wir:

- mehr Übersicht für dich über deine persönlichen Daten, Verträge, Lieferungen und Zahlungen
- mehr Änderungsmöglichkeiten, die du selbst und jederzeit vornehmen kannst
- besseren Datenschutz
- Software aus Open Source statt gekaufter Lizenzen
- Entlastung bei der Verwaltung, damit mehr Zeit für den Acker bleibt

Tapir wird laufend weiterentwickelt. Aussehen und Funktionen können sich also mit der Zeit ändern. Wenn am Anfang etwas noch nicht klappt oder du Feedback hast (gern auch positives), schreib uns an solawi@falkenhof-strothe.de oder direkt an Marcus von FoodCoopX, der der Tapir betreut: marcus@foodcoopx.de.

Hier geht es zum Mitgliederbereich: tapir.solawi-falkenhof-strothe.de

Alternativ findest du auf unserer Website solawi-falkenhof-strothe.de den Link zum Mitgliederbereich.

Dieses FAQ findest du jederzeit wieder im Mitgliederbereich oben rechts über den Button „Zum FAQ“.

Zugang und Login

Wie aktiviere ich mein Benutzerkonto?

Für alle bisherigen Mitglieder haben wir dein Konto schon angelegt. Du musst es nur noch aktivieren.

1. Am Montag, 19. Oktober, ab 10 Uhr bekommst du eine E-Mail von solawi@mail.solawi-falkenhof-strothe.de (Absendername: Mitglieder Solawi).
2. Klicke auf „Link zur Account-Aktivierung“. **Der Link ist nur 72 Stunden gültig.**
3. Bestätige deine E-Mail-Adresse mit „Klicke hier, um fortzufahren“.
4. Vergib ein Passwort, bestätige es und klicke auf „Absenden“.
5. Du landest automatisch im Mitgliederbereich.

Keine E-Mail bis Mittwoch, 21. Oktober? Schau zuerst in deinen Spam-Ordner und melde dich dann bei solawi@falkenhof-strothe.de.

Wie melde ich mich an?

1. Öffne tapir.solawi-falkenhof-strothe.de.
2. Dein Benutzername ist deine bei uns hinterlegte E-Mail-Adresse.
3. Gib dein Passwort ein und klicke auf „Anmelden“.

Passwort vergessen? Klicke auf der Anmeldeseite auf „Passwort vergessen?“. Du bekommst dann einen Link, um ein neues Passwort zu setzen.

Wie ändere ich mein Passwort?

1. Klicke in der Kachel „Persönliche Daten“ auf „Passwort ändern“.
2. Gib dein neues Passwort ein. Setze am besten den Haken „Von anderen Geräten abmelden“.
3. Du kommst zurück in den Mitgliederbereich und siehst oben eine Bestätigung.

Was sollte ich beim ersten Login tun?

Bitte schau dir einmal alle hinterlegten Daten an: persönliche Daten, Bankverbindung, Verträge und Abholort. Stimmt etwas nicht, korrigiere es selbst oder melde dich bei uns.

Persönliche Daten und Bankverbindung

Wie ändere ich Adresse oder Telefonnummer?

1. Klicke in der Kachel „Persönliche Daten“ auf den Stift oben rechts.
2. Wähle „Persönliche Daten“.

3. Ändere deine Angaben und klicke auf „Speichern“. Eine Telefonnummer ist bei uns Pflicht.

Name und Geburtsdatum kannst du nicht selbst ändern. Ist dort etwas falsch oder hat sich dein Name geändert, schreib an solawi@falkenhof-strothe.de.

Wie ändere ich meine E-Mail-Adresse?

1. Klicke in der Kachel „Persönliche Daten“ auf den Stift und wähle „Haupt-E-Mail-Adresse“.
2. Gib die neue Adresse ein und speichere.
3. Du bekommst eine Bestätigungsmail an die neue Adresse. **Erst nach dem Klick auf den Link gilt die Änderung**, auch für deinen Login.

Wie bekommen weitere Personen unsere Mails?

Ihr teilt euch einen Anteil, z. B. in einer WG oder Familie? Dann kannst du zusätzliche E-Mail-Adressen hinterlegen. Sie bekommen alle unsere Mails parallel.

1. Klicke in der Kachel „Persönliche Daten“ auf den Stift und wähle „Zusätzliche E-Mail-Adressen“.
2. Gib die Adresse ein und klicke auf „+“.
3. Die neue Adresse bekommt einen Bestätigungslink. Erst nach der Bestätigung gehen Mails auch dorthin.

Wie ändere ich meine Bankverbindung?

1. Klicke in der Kachel „Bankverbindung“ auf „Bearbeiten“.
2. Gib Kontoinhaber*in und IBAN ein und erteile das SEPA-Lastschriftmandat über die Checkbox.
3. Klicke auf „Speichern“ und prüfe die neue Bankverbindung in der Kachel.

Wo sehe ich meine Zahlungen?

In der Kachel „Zahlungen“ siehst du deine nächste Zahlung; über die Kachel öffnest du die ganze Zahlungsreihe. Wir ziehen die Beiträge jeweils zum 5. des Monats per Lastschrift ein. Du möchtest viertel-, halbjährlich oder jährlich zahlen statt monatlich? Schreib uns, wir stellen das für dich um.

Abholort

Welche Abholorte gibt es?

Abholort	Adresse	Abholzeit
Korbach	Waldecker Str. 1, 34497 Korbach	Dienstag 11–18 Uhr
Edertal	Königsberger Str. 10A, 34549 Edertal-Anraff	Dienstag 13–18 Uhr
Falkenhof Strothe	Am Kirchpfad 3, 34497 Korbach	Freitag 11–20 Uhr
Frankenberg	Untermarkt 1, 35066 Frankenberg (Eder)	Freitag 9–18 Uhr
Vöhl	Forstweg 3, 34516 Vöhl	Freitag 11–20 Uhr

Deinen aktuellen Abholort mit allen Details siehst du in der Kachel „Abholung“.

Wie wechsle ich meinen Abholort?

1. Klicke in der Kachel „Abholung“ auf „Verteilstation ändern“.
2. Wähle im Fenster deinen neuen Abholort und bestätige den Wechsel.
3. Prüfe in der Liefertabelle darunter, ab welcher Woche der neue Abholort gilt.

Frist: Trage den Wechsel bis Sonntag, 23:59 Uhr, ein. Dann gilt er schon für die kommende Woche; spätere Wechsel gelten ab der Woche danach.

Gemüseanteil und Solidarbeitrag

Welche Anteile gibt es?

Anteil	Richtwert pro Monat
kleiner Gemüseanteil	75,00 €
normaler Gemüseanteil	115,00 €

Geliefert wird einmal pro Woche. Deinen Vertrag mit Größe, Laufzeit und Preis siehst du links in der Kachel „Gemüseanteil“.

Wie buche ich einen weiteren Anteil dazu oder vergrößere meinen Anteil?

1. Klicke unten in der Kachel „Gemüseanteil“ auf das Vertragssymbol (oder auf „+“, wenn du noch keinen Anteil hast).
2. Du kommst in das Bestellformular. Wähle dort die gewünschten Anteile.
3. Prüfe die Zusammenfassung und schließe die Bestellung ab.
4. Du bekommst eine Bestätigung per E-Mail. Die Änderung erscheint in der Kachel.

Wichtig: Gib im Bestellformular immer deine **komplette neue Vertragskonstellation** an, nicht nur das, was dazukommt. Beispiel: Du hast einen kleinen Gemüseanteil und möchtest einen zweiten kleinen dazu. Dann wählst du im Bestellformular **zwei** kleine Gemüseanteile, nicht einen. Das Formular ersetzt deinen bisherigen Vertrag durch die neue Auswahl.

Ab wann gilt das? Bestellst du bis Sonntag, 23:59 Uhr, startet der neue oder größere Anteil schon in der folgenden Woche (ab Montag). Spätere Bestellungen gelten eine Woche darauf. Dazubuchen geht nur, solange insgesamt und an deinem Abholort noch Platz ist. Ist kein Platz mehr frei, kannst du dich im Bestellformular auf die Warteliste setzen. Deinen Eintrag siehst du dann in der Kachel „Wartelisteneintrag“.

Kann ich meinen Anteil verkleinern?

Während der Vertragsperiode kannst du nicht selbstständig deine Anteilsgröße reduzieren; im Mitgliederbereich kannst du deinen Vertrag nur vergrößern. Möchtest du deinen Anteil verkleinern, schreib bitte an solawi@falkenhof-strothe.de.

Was ist der Solidarbeitrag?

Der Richtwert ist der Betrag, den wir im Schnitt pro Anteil brauchen, um unsere Kosten zu decken. Mit dem Solidarbeitrag weichst du davon ab: Du zahlst jeden Monat einen festen Betrag in Euro **mehr oder weniger** als den Richtwert.

- **Beispiel mehr:** normaler Gemüseanteil 115 € + Solidarbeitrag 10 € = 125 € pro Monat
- **Beispiel weniger:** normaler Gemüseanteil 115 € – Solidarbeitrag 10 € = 105 € pro Monat
- **0 €:** Du zahlst genau den Richtwert.

Einen niedrigeren Beitrag kannst du deshalb nur wählen, solange insgesamt genug Mitglieder mehr zahlen.

Wie ändere ich meinen Solidarbeitrag?

Deinen aktuellen Solidarbeitrag siehst du rechts in der Kachel „Solidarbeitrag“. Während dein Vertrag läuft, kannst du ihn nicht selbst ändern. Schreib uns an solawi@falkenhof-strothe.de, dann passen wir ihn für dich an. Wenn du einen neuen Anteil buchst, wählst du den Solidarbeitrag direkt im Bestellformular.

Lieferungen, Probezeit, Verlängerung und Kündigung

Wo sehe ich meine Lieferungen?

In der Kachel „Abholung“ steht eine Tabelle mit deinen kommenden Lieferungen und dem Abholort je Woche. Lieferfreie Wochen sind dort schon berücksichtigt.

In der Vertragsperiode 2026/27 gibt es in diesen Wochen keine Lieferung:

Kalenderwoche	Zeitraum
KW 53	28.12.2026 – 03.01.2027
KW 1	04.01.2027 – 10.01.2027
KW 13	29.03.2027 – 04.04.2027
KW 14	05.04.2027 – 11.04.2027

Die Wochen im Frühjahr richten sich nach den Osterferien und können sich deshalb von Jahr zu Jahr verschieben.

Kann ich Lieferungen aussetzen, z. B. im Urlaub?

Nein, Joker und Spenden von Lieferungen gibt es bei uns nicht. Wenn du eine Woche nicht abholen kannst, schick einfach eine Vertretung, die deinen Anteil für dich abholt, zum

Beispiel Nachbarn, Freundinnen oder Freunde.

Was bedeutet die Probezeit?

Neue Verträge starten mit einer Probezeit von 8 Wochen. Sie beginnt am Montag der Woche deiner ersten Lieferung. Während der Probezeit kannst du deinen Vertrag kündigen, er endet dann **zum Ende der Probezeit**; ein früheres Ende ist nicht möglich.

Frist: Die Kündigung muss bis Sonntag, 23:59 Uhr, vor der letzten Lieferwoche der Probezeit eingehen. Danach läuft dein Vertrag bis zum Ende der Vertragsperiode.

Verlängert sich mein Vertrag automatisch?

Ja. Die aktuelle Vertragsperiode läuft vom 1. September 2026 bis 31. August 2027. Danach verlängert sich dein Vertrag automatisch um ein weiteres Jahr, zu gleicher Größe. Du musst nichts tun, wenn du dabei bleiben möchtest.

Die Kündigungsfrist beträgt zwei Monate zum Ende der Vertragsperiode, aktuell also bis 30. Juni 2027.

Kann ich mit der Verlängerung meinen Anteil ändern?

Ja, aber auf zwei verschiedenen Wegen:

- **Vergrößern geht jederzeit selbst.** Bestelle die neue Konstellation wie oben beschrieben über das Vertragssymbol in der Kachel „Gemüseanteil“. Sie gilt ab der folgenden Lieferwoche und wird bei der automatischen Verlängerung so ins nächste Jahr übernommen.
- **Verkleinern zur neuen Vertragsperiode** kannst du nicht selbst einstellen. Schreib uns rechtzeitig vor dem 1. September 2027 an solawi@falkenhof-strothe.de, welche Anteile du ab dann möchtest. Wir stellen das für dich um.

Wie kündige ich?

1. Klicke in der Kachel „Verträge kündigen“ auf „Kündigen“.
2. Wähle, welche Verträge du kündigen möchtest. Das Fenster zeigt dir, zu welchem Datum jeder Vertrag endet.
3. Sag uns gern, warum du kündigst (z. B. Menge, Preis, Vielfalt, Umzug). Das hilft uns, besser zu werden.
4. Bestätige die Kündigung.

Gekündigte Verträge erscheinen danach durchgestrichen, und du bekommst eine

Bestätigung per E-Mail.

Zu wann endet mein Vertrag, wenn ich kündige?

Wann du kündigst	Dein Vertrag endet
in der Probezeit (bis zur Frist oben)	am letzten Tag der Probezeit
nach der Probezeit, bis 30. Juni 2027	am 31. August 2027
nach dem 30. Juni 2027	Der Vertrag hat sich schon verlängert und endet erst zum Ende der nächsten Vertragsperiode.

Eine Kündigung mitten in der Vertragsperiode ist nicht möglich. In besonderen Situationen sprich uns bitte an.

Hilfe

Wen frage ich, wenn etwas nicht klappt?

Rechts im Mitgliederbereich steht unter „Bei Fragen wende dich gerne an:“ deine Ansprechperson Carolin Weidemann mit E-Mail-Adresse solawi@falkenhof-strothe.de und Telefonnummer. Daneben führt der Button „Zum FAQ“ zu diesem Dokument. Ist etwas in Tapir unklar oder fällt dir ein Fehler auf, kannst du dich auch direkt an Marcus von FoodCoopX wenden: marcus@foodcoopx.de. So eine Umstellung ist am Anfang immer etwas ungewohnt. Melde dich lieber einmal zu oft, wir helfen dir gern.